



Nr. 8030/ 19.SEP.2019

**Către,**  
**Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș,**  
**În atenția doamnei/domnului director**

Având în vedere adresa Consiliului Județean Mureș nr. 23918/18.09.2019 înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Mureș cu nr. de mai sus, vă transmitem următoarele:

- În raport cu prevederile art. 9 din HGR nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele din Ghidul solicitantului privind „Acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României”, ediția a II-a, directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a programului, având următoarele obligații:
  - a) Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.
  - b) Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

- c) *Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură în momentul recepției.*
- d) *Dacă produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în Anexa nr. 1 la HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, reprezentantul instituției de învățământ are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile, sau în funcție de modul de distribuție și se va întocmi proces verbal de returnare a produselor.*
- e) *Este necesar ca aceste cantități să fie evidențiate având în vedere că avizele de însoțire stau la baza întocmirii facturilor de către furnizori, iar evidențele cu produsele consumate stau la baza completării desfășurătorului cu cantitățile de produse pentru care se solicită ajutorul financiar.*
- f) *Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele elevilor prezenți la cursuri au obligativitatea centralizării și păstrării înscrisurilor zilnice (procese verbale de predare a produselor către elevi/pe clase, centralizatoare, etc.) privind cantitățile de produse distribuite, care au stat la baza întocmirii anexei nr. 4 din acest Ghid.*
- g) *Unitățile de învățământ vor conduce evidența unică a numărului de porții de fructe, lapte și produse lactate consumate într-o zi de preșcolarii și elevii prezenți la cursuri (prezenți conform catalogului școlar) și a numărului de preșcolari și elevi participanți la implementarea măsurii educative – anexa nr. 4, conform prevederilor din Ghidul solicitantului și vor păstra în permanență*

*legătura cu furnizorii de produse pentru a corela numărul porțiilor distribuite cu numărul de beneficiari prezenți la cursuri sau pentru orice alte probleme legate de calitatea produselor.*

- h) *Conform cerințelor caietului de sarcini furnizorii trebuie să livreze produsele la unitățile de învățământ în intervalul orar 7.00-10.45.*

**Inspector școlar general,  
prof. Ioan MACARIE**

*Macarie*



Inspector școlar,

prof. Camelia IRIMIE-MATEI

*Irime*